

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности
заведующего отделением социальной реабилитации
инвалидов (ОСРИ) филиала «Хамовники»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Территориального центра социального обслуживания «Таганский»**

Название организации: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Таганский».

Тип вакансии: Конкурс на замещение вакантной должности.

Функциональные профили: Основной персонал.

Отраслевые профили: Социальная защита.

Дата начала приема документов: 31.05.2019

Дата окончания приема документов: 20.06.2019

Ответственный: Крылова Ксения Михайловна, специалист по кадрам.

Контактный e-mail: KrylovaKM@social.mos.ru, tcsso-taganka@mos.ru

Телефон: 8-495-915-09-62, факс 8-495-915-28-08

Категория должности: Руководители.

Предполагаемый уровень месячного дохода (руб.): 36 991 рублей 00 копеек

Должностные обязанности:

1. Осуществляет руководство деятельностью отделения в соответствии с положением об отделении, его функциями и задачами.

2. Совершенствует формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности отделения, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией.

3. Контролирует деятельность и исполнительскую дисциплину работников отделения, проводит их обучение, обеспечивает надлежащие условия их труда, обеспечивает ведение документации, учет и отчетность отделения.

4. Организует выявление и ведет учет инвалидов, нуждающихся в услугах отделения, проживающих на территории обслуживания отделением.

5. Осуществляет контроль за сбором данных, ведением первичной учетной документации.

6. Ведет первичный прием инвалидов, выявляя потребности в социальной-реабилитационной помощи, предоставляет документы инвалида на рассмотрение реабилитационной комиссии для составления индивидуальной реабилитационной программы.

7. Координирует деятельность отделения с другими структурными подразделениями учреждения, обеспечивает их взаимосвязь в работе.

8. Осуществляет контроль за качеством оказания социально-реабилитационной помощи.

9. Взаимодействует и координирует работу отделения с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями.
10. Организует работу по повышению квалификации работников.
11. Вносит предложения руководителю учреждения о совершенствовании форм и методов социального обслуживания населения.
12. Принимает меры по обеспечению выполнения работниками отделения своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.
13. Разрабатывает планы работы отделения, осуществляет контроль их выполнения.
14. Проводит анализ и прогнозирование работы отделения, внедряет новые формы и методы оказания помощи обслуживаемым гражданам.
15. Рассматривает заявления и жалобы граждан по вопросам предоставления социального обслуживания и извещает их о принятых мерах
16. Изучает эффективность проведенных мероприятий, анализирует деятельность отделения и готовит предложения по совершенствованию дальнейшей работы.
17. Осуществляет контроль за качеством ведения работниками отделения служебной документации.
18. Не допускает разглашения сведений о получателях социальных услуг, полученных в ходе профессиональной деятельности.
19. Соблюдает этику общения с работниками и гражданами, обращающимися за помощью в Центр.
20. Выполняет поручения руководства Центра, направленные на совершенствование обслуживания.

Настоятельно рекомендуется ознакомиться с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы";
- Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2009 г. №215-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. №34 "О социальном обслуживании населения города Москвы".

Рабочее время: 5-тидневная рабочая неделя, понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45.

Расположение рабочего места: г. Москва, ул. Тимура Фрунзе д.3, стр.4

Структурное подразделение: отделение социальной реабилитации инвалидов филиал «Хамовники»

Тип трудового договора: срочный

Уровень образования: Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социальная работа».

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

Требования к стажу работы по специальности: Не менее одного года на руководящей должности.

Знания и навыки:

1. знание действующего федерального, регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения;
2. знание теории и практики социальной работы;
3. планирование и организация работы;
4. анализ и обобщение информации;
5. подготовка проектов служебных документов;
6. знание теории и практики управления персоналом;
7. свободное владение оргтехникой и персональным компьютером;
8. навыки делового общения.

Если Вы выбрали варианты подачи документов на конкурс в бумажном виде, Вы можете направить их почтовым отправителем или привезти лично по адресу, указанному в объявлении.

Список представляемых документов для граждан РФ:

1. Личное заявление на имя директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Таганский» Каменских Владимира Николаевича, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, а также адрес электронной почты и контактный телефон).

2. Резюме или, по выбору кандидата, личный листок по учету кадров собственноручно заполненный и подписанный, с приложением фотографии.

3. Копии документов о профессиональном образовании.

4. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

5. По желанию кандидата – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы и материалы.

6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Условия конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, на замещение вакантной должности заведующего отделением социальной реабилитации инвалидов (ОСРИ) филиала «Хамовники», их соответствия установленным квалификационным требованиям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

На **первом этапе** Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к должности заведующего отделением социальной реабилитации инвалидов, решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа лицу в их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеоинтервью и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, с решением профессиональных проблемных ситуаций.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к соответствующей должности.

Кадровая служба учреждения в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает кандидатам о результатах конкурса в письменной форме и размещает соответствующую информацию на сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Адрес местонахождения ГБУ ТЦСО «Таганский»: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 68, стр. 1 (1 этаж, каб. 11, кадрово-правовая служба, понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.30 до 14.15)